

児童氏名(生年月日):	(H・R . .)
保育施設名:	【在園・希望中】 転園申請: 【無・希望中】

勤 務 (稼 働) 証 明 書

【 父・母・祖父・祖母・その他 () 】

さいたま市 _____ 福祉事務所長

提出日: 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事 業 主 証 明 欄						
氏 名				採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
勤 務 場 所	所在地 _____ 電話 () _____					
	※ 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (期間: _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日)】					
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()					
仕 事 の 内 容	【具体的に】 _____					
規 定 勤 務 時 間	_____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 (休憩時間含む)					
	※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。 【 _____ 】					
実 働 時 間	・ _____ 時間 _____ 分 / 1 日 ・ _____ 時間 _____ 分 / 1 週間					
勤 務 日	定 期	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (出勤する曜日に○)				
	不 定 期	・ _____ 日 / 1 週間 ・ _____ 日 / 1 か月 (出勤する日数を記載)				
育 児 短 縮 勤 務	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (勤 務 日 : <input type="checkbox"/> 定期 月 火 水 木 金 土 日 <input type="checkbox"/> 不定期 _____ 日 / 週・月) (勤務時間: _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 / 令和 _____ 年 _____ 月 まで取得)					
産 休 (予 定) 期 間	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)					
育 休 (予 定) 期 間	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)					
最 近 4 か 月 の 勤 務 状 況	勤 務 日 数	_____ 月分	_____ 月分	_____ 月分	_____ 月分	
	※有給休暇を含む	(_____ 日)	(_____ 日)	(_____ 日)	(_____ 日)	
※ いずれかにチェックしてください 上記のとおり当事業所に <input type="checkbox"/> 現在勤務(稼働)中(育児休業を含む) _____ であることを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定						
証明日: 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 事業所在地 _____ 事業所名 _____ 電話 () _____ 代表者名 _____ 印						

※ 裏面の記入例を必ずご参照ください

※ 締切日から3か月以内に発行されたものを提出してください。

勤務（稼働）証明書《記入例》

提出日を記入してください。

【父・母・祖父・祖母・その他（ ）】

事務所長

提出日：令和〇〇年△△月 ▲日

育児のための部分休業を取得している場合の勤務時間は、正規の勤務時間を記入してください。

事業主証明欄	
氏名	埼玉 和子
採用（予定）年月日	昭和・平成・令和 3年 4月 1日
勤務場所	所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤 〇丁目〇〇番〇号 □□ビル1F 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（期間： 年 月 日～ 年 月 日）】
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 自営（ <input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト
仕事の内容	【具体的に】 ●●●● 業務（現場作業）
規定勤務時間	8時 30分～ 17時 30分（休憩時間含む） ※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。
1日及び1週間の実働時間両方を記入してください。	実働時間 ● 8時間 分 / 1日 ● 40時間 分 / 1週間
勤務日	定期 ○月・○火・○水・○木・○金・土・日（出勤する曜日に○） 不定期 ● 日 / 1週間 ● 日 / 1か月
育児短縮勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（勤務日： <input type="checkbox"/> 定期 月火水木金土日 （勤務時間： 時 分～ 時 分）
産休（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有（平成・令和30年 4月10日～平成・令和30年 7月12日） 平成・令和30年 7月13日～平成・令和 元年 7月12日
産休・育休（予定を含む）の有無のどちらかにチェックをし、有の場合は期間を記入してください。自営業の方も、育児のために休職している場合は有として記入してください。	7月分 (20日) 8月 (20日)
必ずいずれかにチェックをしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 現在勤務（稼働）中（育児休業を含む） <input type="checkbox"/> 採用予定
証明日：令和〇〇年△△月■日	必ず社印（会社の証明印）を押印してください。
必ず、事業主が証明した日付を記入してください。	事業所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤〇丁目〇〇番 事業所名 (株) ◆◆◆◆◆ 電話048(111)◆◆◆◆◆ 代表者名 ○○ ○○○

単身赴任中の場合は必ず記入してください。終期が未定の場合は、必ず「終期未定」と明記してください。

自営業の方で勤務場所が主に現場や営業等で事務所以外の場合は、営業、現場作業等その旨を記入してください。

定期の場合は勤務日を○で囲ってください。不定期の場合は週・月それぞれの勤務日をご記入ください。

部分休業を取得している場合は、短縮している勤務日・勤務時間をご記入ください。また、併せて上記項目「規定勤務時間」についても必ずご記入ください。

育児休業中など勤務する必要がない場合は、日数は0日と記入してください。

- ※ この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を申込者が記入してください。
- ※ 記入漏れがある場合には、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。また、勤務（稼働）証明書の内容について支援課から職場に内容を確認・調査することや補足資料の提出を求められることがあります。
- ※ この証明書に記入しきれない場合は別紙を添付してください。
- ※ 育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
- ※ 消せるボールペンでの記入は無効となります。
- ※ 訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き訂正印（会社の証明印）を押印の上、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。