

申込内容変更届

令和 年 月 日

さいたま市 福祉事務所長

先に提出した保育施設利用申込書について、次のとおり変更したいので届け出ます。

児童氏名 _____ 保護者氏名 _____

生年月日 平成・令和 年 月 日 _____ 住所 さいたま市 _____ 区 _____

変更前の第1希望保育施設名 _____

変更希望年月 令和 年 月 _____ 電話 _____ - _____ - _____

† 以下、変更内容（該当する番号に○）に必要な事項を記入してください。
またこの届出は優先順位等を変更するための大切な届出です。申込内容に変更があった場合は必要書類を添付していただき必ずご提出ください。

1. 仕事の状況の変更（事実発生日 令和 年 月 日）

仕事の状況が変更になる方～（父親・母親・祖父・祖母・その他の同居の方）

- ア. 求職中 → 就労を開始（↓2もご記入ください）
- イ. 育児休業中 → 就労を開始（↓2もご記入ください）
- ウ. 就労先の変更
- エ. 就労 → 失業 [求職中]
- オ. その他（ ）

※添付書類 ・ 就労を開始したり、変更した場合には勤務（稼働）証明書を提出してください。
・ 失業した場合には誓約書を提出してください。

2. 児童の預け先の変更

変更後の預け先

- ア. 保育園等に預けている

※こちらから在園を確認する場合があります。

[認可保育園 ナーサリールーム 家庭保育室 無認可保育園
事業所内保育施設 幼稚園 その他（ ）]

- ・ 委託先名称（ ）（電話 - - ）
- ・ 委託開始日（令和 年 月 日） ・ 委託料（月額・日額 円）
- ・ 委託日（月・火・水・木・金・土 / 時 分から 時 分まで）

- イ. 保護者が保育している（父・母）

保育場所 [自宅 勤務先 その他（ ）]

- ウ. 保護者以外の方が保育している

保育者 [祖父母（父方・母方） その他の親族（続柄 ） 友人（ ）]

- エ. その他（ ）

†裏面もご覧ください

3. 希望保育施設の変更

希望保育施設（変更後）

第1希望 _____ 第4希望 _____ 第7希望 _____
 第2希望 _____ 第5希望 _____ 第8希望 _____
 第3希望 _____ 第6希望 _____ 第9希望以降 _____

※通園可能であれば、いくつでも希望ができます。第10希望以降については余白にご記入ください。

4. 住所の変更（事実発生日 令和 年 月 日）

変更後住所 _____ 電話 _____

5. 世帯構成の変更

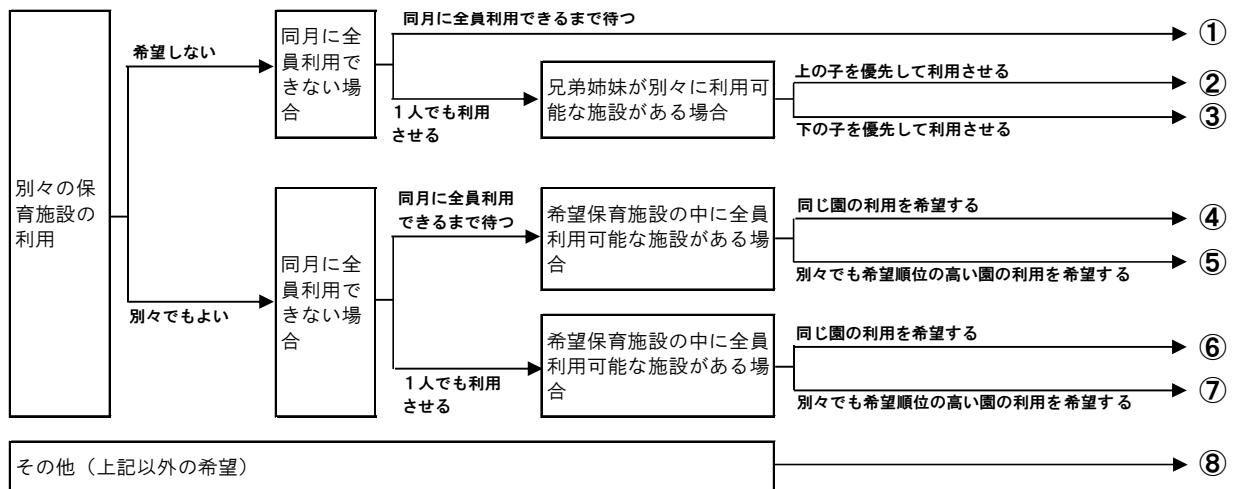
変更の理由（結婚・離婚・同居・別居・出産・死亡）

変更後の児童との同居者（事実発生日 令和 年 月 日）

氏名	児童との続柄	生年月日	職業（園名・学校名等）
		・	
		・	
		・	
		・	
		・	
		・	

- ※添付書類
- ・ 結婚の場合は、配偶者の保育を必要とする理由を証明する書類（勤務(稼働)証明書等）、配偶者の平成30年度市区町村民税所得証明書（市区町村民税額・所得・控除内容が記載されているもの）および配偶者のマイナンバー申告書。
 - ・ 離婚の場合は、戸籍謄本または離婚の受理証明書等。
 - ・ 離婚前提の別居の場合は、各区役所支援課へご相談ください。
 - ・ 上記添付書類以外の書類をご提出いただく場合がありますのでご了承ください。

6. 兄弟姉妹同時申込みの希望形態の変更



※⑧その他希望の場合は必ず区役所支援課にご相談ください。

7. その他の変更

()

※変更がある場合の提出期限

一次利用調整（選考）	平成30年12月 7日（金）まで
二次利用調整（選考）	平成31年 2月26日（火）まで
5月以降の利用調整（選考）	利用開始希望月の前月10日まで （閉庁日の場合は翌閉庁日）

※提出期限が過ぎても申込内容に変更がある場合は、速やかに申込内容変更届を提出してください。